


ປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງພະນັກງານພາກວິຊາອະນາໄມສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ
1		<p><b>ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ຮັບຜິດຊອບວຽກງານບໍລິຫານຂອງພາກວິຊາ</li> <li>- ຄຸ້ມຄອງໜ່ວຍວິຊາຕ່າງໆທາງດ້ານວິຊາການ, ພະນັກງານ, ຄູ ອາຈານ ແລະ ນັກສຶກສາ ສັງກັດໃນພາກວິຊາ</li> <li>- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ປະເມີນຜົນຕາມ ຫຼັກສູດ</li> <li>- ພັດທະນາຫຼັກສູດການສຶກສາ, ສີ່ ແລະ ວິທີການຮຽນ-ການສອນ</li> <li>- ຂຶ້ນແຜນ, ນຳໃຊ້ ແລະ ສະຫຼຸບງົບປະມານ ຕາມທີ່ຄະນະ ສາທາລະນະສຸກສາດ ອະນຸມັດ</li> <li>- ສ້າງແຜນ ແລະ ປະຕິບັດການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ແລະ ຄຸນສົມບັດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ, ຄູ ອາຈານ ໃນພາກວິຊາ ຢູ່ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ</li> <li>- ຮ່ວມມືພົວພັນກັບສະຖາບັນ ມະຫາວິທະຍາໄລ ແລະ ອົງການ ຕ່າງປະເທດໃນການປະຕິບັດຫຼັກສູດ ຕາມລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ການອະນຸມັດຈາກຂັ້ນເທິງ</li> <li>- ສິດສອນໃນວິຊາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</li> </ul>
2	 <p>ດຣ. ນ. ວັນສີ ວິໄລວອນ                      Email: vansyvilay@gmail.com                      Tel: +856-205454 5429</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ໜ້າທີ່ ຮັບຜິດຊອບ:</b></li> <li>- ຈັດຕັ້ງການບໍລິຫານ ແລະ ປະຕິບັດການຮຽນການສອນພາຍໃນ</li> <li>- ບັນທຶກຜົນການປະເມີນ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ບັນດາອາຈານທີ່ ສອນ ແລະ ນັກສຶກສາ</li> <li>- ວາງຂໍ້ກຳນົດ, ວິທີການດຳເນີນການຕ່າງໆໃນການຂຽນບົດ ໂຄງການຈົບຊັ້ນ ແລະ ບົດວິທະຍານິພົນນັກສຶກສາ</li> <li>- ຈັດກອງປະຊຸມຜ່ານຜົນການສອບເສັງເພື່ອເອກະພາບກັນ</li> <li>- ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມ ນັກສຶກສາໃຫ້ປະກອບສ່ວນ ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນ ໄຫວ ນອກຫຼັກສູດອື່ນໆ ໂດຍສົມທົບກັບໜ່ວຍງານກິດຈະກຳ ນັກສຶກສາ</li> <li>- ຂຽນໂຄງການແລ້ວສົ່ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບສັງລວມພາກວິຊາ</li> </ul>

<p>3</p>	 <p>ດຣ. ນ. ສຸດາວັນ ນາຖາວິງ        Email:        soudavanhnathavong@gmail.com        Tel:+85620 5562 6626</p>	<p><b>ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ວຽກພົວພັນຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວິຊາການ</li> <li>- ຕິດຕາມການຂຶ້ນທ້ອງສອນຂອງບັນດາອາຈານຂອງພາກວິຊາ</li> <li>- ສະເໜີຍ້ອງຍໍຜົນງານ ການສິດສອນ ຂອງອາຈານພາຍໃນພາກວິຊາ ແລະ ພາຍນອກທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນສິດສອນ</li> <li>- ລາຍງານການປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ຫົວໜ້າພາກວິຊາຢ່າງເປັນປົກກະຕິ</li> <li>- ນຳພານັກສຶກສາເຄື່ອນໄຫວນອກຫຼັກສູດ ໂດຍສົມທົບກັບໜ່ວຍກິດຈະກຳ</li> <li>- ຕິດຕາມການລົງຊຸມຊົນຂອງນັກສຶກສາ</li> <li>- ຂຽນໂຄງການ ແລະ ສັງລວມໂຄງການສິ່ງພະແນກບໍລິຫານຄະນະ</li> </ul>
<p>4</p>	 <p>ອຈ. ໂພໄຊ ເພຍສັກຂວາ        Email:        mr.phoxay1966@gmail.com        Tel:+856205599 6292</p>	<p><b>ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ສ້າງກົດລະບຽບຫຼັກການຂອງນັກສຶກສາ ແລະ ອາຈານທີ່ປຶກສາ</li> <li>- ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາບັນດາກິດຈະກຳກ່ຽວກັບບໍລິຫານວິຊາການ ແລະ ນັກສຶກສາ</li> <li>- ເກັບກຳ ແລະ ຮວບຮວມຄະແນນການສອບເສັງທັງໝົດສິ່ງໃຫ້ພະແນກວິຊາການ</li> <li>- ຂຽນໂຄງການແລ້ວສົ່ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບສັງລວມພາກວິຊາ</li> <li>- ຊີ້ນຳ-ນຳພາ ແລະ ຕິດຕາມນັກສຶກສາລົງຝຶກປະຕິບັດ ແລະ ພາກສະໜາມ</li> <li>- ເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຕາມແຜນການຂອງໜ່ວຍວິຊາ ແລະ ຂອງຄະນະ</li> </ul>
<p>5</p>	 <p>ດຣ. ນ. ຄຳທະວິສຸກ ເດດຈິນທະຈັກ        Email: nui.kaka18@gmail.com        Tel:+856202256 9333</p>	<p><b>ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ຮັບຜິດຊອບໜ່ວຍວິຊາຊີວະອະນາໄມ</li> <li>- ພັດທະນາການຮຽນ-ການສອນໃຫ້ໜ່ວຍວິຊາ</li> <li>- ຈັດຕັ້ງຄົ້ນຄ້ວາ ແຕ່ງ ແລະ ຮຽບຮຽງບົດສອນ</li> <li>- ສະຫລຸບຊົ່ວໂມງສອນຂອງບັນດາອາຈານທີ່ສິດສອນໃນຫຼັກສູດຂອງພາກວິຊາ</li> <li>- ຈັດຕາຕະລາງການຮຽນ-ການສອນໃນພາກວິຊາ</li> <li>- ບັນທຶກກອງປະຊຸມຕັດສິນ ແລະ ລາຍງານຜົນສຳເລັດການສອບເສັງຂອງນັກສຶກສາຂອງພາກວິຊາ</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ຂຽນໂຄງການແລ້ວສົ່ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບສັງລວມພາກວິຊາ</li> <li>- ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດຫຼັກສູດຂອງພາກວິຊາ</li> <li>- ຕິດຕາມນັກສຶກສາລົງຝຶກປະຕິບັດ ແລະ ພາກສະໜາມ</li> <li>- ເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຕາມແຜນການຂອງໜ່ວຍວິຊາ ແລະ ຂອງຄະນະ</li> <li>- ຊ່ວຍຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມການລົງ ຝຶກປະຕິບັດ ແລະ ຊຸມຊົນຂອງນັກສຶກສາ</li> <li>- ເປັນຄູປະຈຳຫ້ອງ</li> </ul>
6	 <p>ອ.ຈ. ວິລະກອນ ທອງມາລາ  Email: vthongmala@gmail.com  Tel: +8562096656649</p>	<p><b>ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ຮັບຜິດຊອບໜ່ວຍວິຊາອະນາໄມສິ່ງແວດລ້ອມ</li> <li>- ພັດທະນາການຮຽນ-ການສອນໃຫ້ໜ່ວຍວິຊາ</li> <li>- ຊີ້ນຳການສ້າງເອກະສານ, ຄຸ້ມຄອງການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ສື່ການສອນ</li> <li>- ຈັດຕັ້ງຄົ້ນຄ້ວາ ແຕ່ງ ແລະ ຮຽບຮຽງບົດສອນ</li> <li>- ສະຫລຸບຊົ່ວໂມງສອນຂອງບັນດາອາຈານທີ່ສິດສອນໃນຫຼັກສູດຂອງພາກວິຊາ</li> <li>- ບັນທຶກກອງປະຊຸມຕັດສິນ ແລະ ລາຍງານຜົນສຳເລັດການສອບເສັງຂອງນັກສຶກສາຂອງພາກວິຊາ</li> <li>- ຂຽນໂຄງການແລ້ວສົ່ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບສັງລວມພາກວິຊາ</li> <li>- ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດຫຼັກສູດຂອງພາກວິຊາ</li> <li>- ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ສະຖິຕິ ແລະ ປະຫວັດຂອງນັກສຶກສາໃນພາກວິຊາ ສົ່ງໃຫ້ພະແນກວິຊາການ</li> <li>- ຕິດຕາມນັກສຶກສາລົງຝຶກປະຕິບັດ ແລະ ພາກສະໜາມ</li> <li>- ເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຕາມແຜນການຂອງໜ່ວຍວິຊາ ແລະ ຂອງຄະນະ</li> <li>- ອາຈານສອນໃນໜ່ວຍວິຊາອະນາໄມສິ່ງແວດລ້ອມ</li> <li>- ຊ່ວຍຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມການລົງ ຝຶກປະຕິບັດ ແລະ ຊຸມຊົນຂອງນັກສຶກສາ</li> <li>- ເປັນຄູປະຈຳຫ້ອງ</li> <li>- ຮັບຜິດຊອບ IT ຂອງພາກວິຊາ</li> </ul>